

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
 SECRETARÍA EJECUTIVA Sistema Estatal Anticorrupción Baja California Sur		Folio	SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz  1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS.  1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SUMINISTRO DE DATOS, SIN USO DE SUBSISTEMA, PARA EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL, DE LA PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL, EN LO SUCESIVO S1, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN LO SUCESIVO LA SESEA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO TÉCNICO, LA LICENCIADA CLAUDIA ANGULO CASTRO, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, Y POR LA OTRA, EL MUNICIPIO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, H. AYUNTAMIENTO, REPRESENTADO POR LA ING. MILENA PAOLA QUIROGA ROMERO, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTA MUNICIPAL, C. LIC. ROGELIO ALFONSO MARTÍNEZ MAYORAL, EN SU CARÁCTER DE SÍNDICO MUNICIPAL Y EL C. ALEJANDRO IVAN MOTA TRASVIÑA, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

## DECLARACIONES

### I. DECLARA LA SESEA:

- a) En términos de los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Baja California Sur, ser un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, que tiene su sede en la capital del Estado, y cuyo objeto es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.
- b) El 27 de marzo de 2019, el Comité Coordinador/Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur, aprobó la designación de la Lic. Claudia Angulo Castro, como Secretaria Técnica de la **SESEA**, confiriéndole las facultades señaladas en los artículos 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Baja California Sur, y 19 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva.
- c) Que, de conformidad con lo ordenado por la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California Sur, la Plataforma Digital Estatal, es administrada por la **SESEA** y es el instrumento receptor e integrador de la información que las autoridades locales incorporen para su transmisión e integración a la Plataforma Digital Nacional.
- d) Que el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, aprobó el **30 de abril de 2021**, el Acuerdo por el cual se establece la Plataforma Digital Estatal, y se emiten las Bases para su Funcionamiento; plataforma que conforme a lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Baja California Sur, es administrada por la **SESEA**.
- e) Que el Comité Coordinador/Órgano de Gobierno de la **SESEA**, en sesión del 30 de abril de 2021, autorizó a la Secretaria Técnica para celebrar el presente convenio, en concordancia con lo establecido en el artículo 19 fracción XXII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva.
- f) Que, señala como domicilio legal y fiscal, el ubicado en el Boulevard Luis Donaldo Colosio, 2025-B, entre Carabineros y J. Mujica, edificio segundo piso, Colonia Donceles, C.P.23070, La Paz, B.C.S.

### II. DECLARA EL MUNICIPIO DE LA PAZ, BCS, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

- a) Que el Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado; es la institución jurídica, política y social, de carácter autónomo, con autoridades propias, atribuciones específicas y libre en la administración de su hacienda, investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme lo dispuesto en los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur y 1º de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur.
- b) Que su finalidad consiste en organizar a la comunidad asentada en su territorio en la gestión de sus intereses y la satisfacción de sus necesidades colectivas, tendientes a lograr su desarrollo integral sustentable, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y ejercer las funciones en la prestación de los servicios públicos de su competencia.
- c) Que sus representantes Ing. Milena Paola Quiroga Romero, Presidenta Municipal, y el Lic. Rogelio Alonso Martínez Mayoral, Síndico Municipal, acreditan su personalidad con la declaratoria de validez de la elección y constancia de mayoría de la planilla electa para integrar el H. XVII Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, de fecha 11 de junio del año 2021, expedida por el Consejo Municipal Electoral de La Paz; y el C. Alejandro Iván Mota Traviña, en su calidad de Secretario General Municipal, acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 28 de septiembre del año 2021, expedido por la C. Presidenta Municipal del H. XVII Ayuntamiento de La Paz.
- d) Que suscriben el presente convenio de conformidad con lo establecido por el artículo 51 fracción V, inciso a), 53 fracción XIII, 57 fracción I, y 121 fracción V de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur; y 19 fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de La Paz, Baja California Sur.
- e) Que, el 24 de diciembre del 2019, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción publicó a través del Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses; cuya observancia es obligatoria, en el ámbito municipal, a partir del 1º de mayo del 2021, fecha en la que el sistema de captura de información previamente utilizado por la **Contraloría Municipal** se declara no operable.
- f) De acuerdo a lo establecido por los artículos 34, 36, 43, 44, 46 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, los Órganos Internos de Control y las Secretarías competentes establecerán y administrarán los medios magnéticos y electrónicos a través de los cuales se presentarán las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses, para lo cual, podrán, de manera directa o a través del apoyo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, establecer mecanismos de cooperación y colaboración para el desarrollo, uso, actualización y generación de capacidades tecnológicas de los sistemas que resulten necesarios para la presentación en tiempo y forma de las declaraciones que por ley correspondan y su conexión con la Plataforma Digital Nacional.
- g) De acuerdo a lo establecido por al artículo 3 fracción XVIII de las Bases en cita, se entiende como subsistema como: *"conjuntos de Datos e información concentrados, resguardados,*

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

administrados y actualizados por los Encargados que alimentan a los Sistemas, y que contendrán la información que establezca la SESEA para ser interconectada e integrada en los Sistemas”.

- h) Que no cuenta con subsistema para suministrar datos al S1 de la Plataforma Digital Estatal, siendo que conforme a lo previsto en los artículos 8, 9 y 11 de las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal de Baja California Sur, tal suministro se realizará directamente al S1 por cada uno de los entes públicos obligados.
- i) Que, para efectos de la declaración contenida en el inciso anterior, se sujetará a lo dispuesto en el Catálogo de Perfiles de Usuario del S1, y en la Declaratoria de Inicio de Operación del S1, publicados en el Boletín oficial del Gobierno del Estado el 06 de mayo de 2021; en consecuencia, manifiesta su adhesión sin reserva a las funciones y obligaciones planteadas en esos instrumentos.
- j) Que para los efectos del presente instrumento jurídico, señala como su domicilio el ubicado en en Palacio Municipal, Avenida de Los Deportistas entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta y Carabineros, Colonia Donceles, Código Postal 23080, Municipio de La Paz, Baja California Sur., en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

### III. AMBAS PARTES DECLARAN LO SIGUIENTE:

- a) Que conocen el tratamiento que conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley local de la materia, debe darse al presente instrumento.
- b) Que tienen interés recíproco, en coadyuvar en la integración en el S1, de la información pública de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como la constancia de presentación de declaración fiscal correspondiente.
- c) Que la **SESEA** y la **Presidencia del Municipio de La Paz, BCS** reconocen su personalidad jurídica y aceptan la capacidad legal con que se ostentan y se obligan.

Asimismo, manifiestan conocer el alcance y contenido de este convenio, por lo que están de acuerdo en someterse a las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO.** El objeto del presente convenio es permitir a la **CONTRALORÍA** suministrar al S1, sin uso de subsistema, los datos o información correspondiente a las “*declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como la constancia de presentación de declaración fiscal, de sus servidores públicos*” (en adelante Declaraciones), utilizando los formatos autorizados por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.

**SEGUNDA. FORMA DE CUMPLIMIENTO.** Para garantizar la correcta ejecución del objeto del presente convenio, ambas partes acuerdan realizar las siguientes actividades:

- a) La **CONTRALORÍA MUNICIPAL** promoverá que la totalidad de sus servidores públicos presenten sus Declaraciones mediante el uso del S1, por lo que se deberán suministrar los datos o información respectiva al S1, sin uso de un subsistema.
- b) La **SESEA** dará de alta en el S1 al titular de la **CONTRALORÍA** con una cuenta de Usuario 2 denominado “*Administrador de Ente Público*” conforme al Catálogo de Perfiles de Usuario del S1, con la finalidad de que capture los datos generales y la información de los empleos, cargos o

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAI-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

comisiones de los servidores públicos adscritos a la **CONTRALORÍA** y para que genere los usuarios y contraseñas de acceso para dichos servidores públicos. Tal captura y generación de usuarios y contraseñas, deberá realizarse en los siguientes plazos:

**b.1.** La **SESEA** brindará la capacitación referida en inciso d) de esta cláusula, en las fechas que acuerden **LAS PARTES**, a servidores públicos con rango al menos Jefe, de Departamento que estén adscritos a la **CONTRALORÍA**, al momento en que comience a correr el plazo aquí indicado.

**b.2.** Cinco días hábiles, contados a partir de la fecha referida en el subinciso anterior, deberá realizarse respecto a servidores públicos con rango menor a Jefe de Departamento que estén adscritos a la **CONTRALORÍA** al momento en que comience a correr el plazo aquí iniciado.

**b.3.** Tratándose de servidores públicos de nuevo ingreso, se contará con un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de su ingreso para su alta en el sistema. La **CONTRALORÍA** propiciará que este registro deba efectuarse antes de la fecha en que el servidor público ingrese formalmente.

**c)** La **CONTRALORÍA**, para hacer posible el suministro de datos o información en el S1, usará su propio equipo de cómputo y conexión a internet, los cuales deberán cumplir mínimo con los siguientes requisitos:

**c.1.** Tener instalado Google Chrome o Mozilla Firefox como navegadores de internet;

**c.2.** Tener instalado un programa que permita visualizar archivos PDF;

**c.3.** Contar con internet de banda ancha; y

**c.4.** Contar, el titular de la **CONTRALORÍA** con una cuenta de correo electrónico.

Los servidores públicos que presenten sus declaraciones en el S1, deberán utilizar equipos de cómputo con esas mismas características y contar con una cuenta de correo electrónico, por lo que, de ser necesario, el Órgano Interno de Control deberá garantizarles acceso a los mismos.

**d)** En durante el mes de mayo de cada año, la **SESEA** proporcionará a la titular de la **CONTRALORÍA** y el personal que esta designe, el material de apoyo y capacitará personal de dicho órgano, para que éste a su vez, capacite a otros servidores públicos.

**e)** Los servidores públicos de la **CONTRALORÍA** deberán presentar sus Declaraciones en el S1, en los plazos señalados en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, que son:

**e.1.** Cuando se trate de Declaración inicial, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del ingreso al servicio público por primera vez, o reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;

**e.2.** Cuando se trate de Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año; y

**e.3.** Cuando se trate de Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

Los servidores públicos de la **CONTRALORÍA** que no se encontraban obligados a presentar Declaración hasta antes del 19 de julio de 2017, deberán presentar a más tardar su primera Declaración durante el mes de mayo de 2021.

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema						
 <p>SECRETARÍA EJECUTIVA Sistema Estatal Anticorrupción Baja California Sur</p>		<p>Folio</p> <p>SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021</p>		<p>Vigencia</p> <p>Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato</p>		<p>Documentos Expedidos</p> <p>1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz</p> <p>1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS.</p> <p>1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.</p>
		<p>Folio</p> <p>SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021</p>				
	<p>Vigencia</p> <p>Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato</p>					
	<p>Documentos Expedidos</p> <p>1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz</p> <p>1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS.</p> <p>1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.</p>					

Los servidores públicos podrán presentar Declaraciones fuera de los plazos señalados, sin embargo, la **CONTRALORÍA** estará a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

f) En caso de que la generación de usuarios y carga directa de información en el S1, deje de operar o presente fallas que no permitan su desarrollo, la titular de la **CONTRALORÍA**, en su calidad de Usuario 2, deberá comunicarlo de manera urgente e inmediata a la **SESEA**, la cual, para este efecto, pondrá a disposición de la **CONTRALORÍA** una mesa de ayuda que funcionará de la siguiente manera:

f.1. Estará disponible en días hábiles de ocho a quince horas, vía telefónica en el número 6121062064 extensión 106 y por correo electrónico en la dirección [carlos.uribe@seseabcs.gob.mx](mailto:carlos.uribe@seseabcs.gob.mx). Serán días inhábiles los sábados y domingos, así como aquellos establecidos en el Calendario de Labores de la **SESEA** vigente. La comunicación a la mesa de ayuda en días y horas inhábiles se podrá realizar únicamente por correo electrónico.

f.2. Cuando la comunicación se realice por correo electrónico, se señalará como asunto el nombre de la **CONTRALORÍA** y en el cuerpo del mensaje se deberá describir la falla y señalar el nombre y el Registro Federal de Contribuyente (RFC) del servidor público que remite el correo, anexando capturas de pantalla o evidencias.

f.3. Cuando la comunicación se realice por teléfono, la **SESEA** levantará reporte, para lo cual se deberá proporcionar el nombre de la **CONTRALORÍA**, la descripción de la falla, así como el nombre y el Registro Federal de Contribuyente (RFC) del servidor público que realiza el reporte.

f.4. La **SESEA** remitirá la respuesta respectiva al correo oficial de la **CONTRALORÍA**, en su calidad de Usuario 2, señalado en la cláusula séptima del presente convenio.

**TERCERA.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS AL S1.** Serán objeto de tratamiento por parte de la **SESEA** por ser inscritos en el S1, los siguientes datos:

a) Los datos públicos de los formatos para la presentación de Declaraciones, que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción ha definido como tales en su Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre del 2019; y

b) La constancia que, para efectos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, emita la autoridad fiscal sobre la presentación de la declaración anual de impuestos.

De conformidad con los artículos 17, 18 y 19 de las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, así como 5º fracción III y 6º fracción XI del Catálogo de Perfiles de Usuario del S1, aquellos datos que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción ha definido como no públicos en su Acuerdo referido en el inciso a) anterior, quedarán en resguardo de la **CONTRALORÍA**, sin que sean transferidos a la **SESEA** ni tratados por ésta, pues conforme a sus niveles de acceso, gestión y uso del S1, dicho Órgano tiene el uso exclusivo del apartado del S1 en que depositan los datos no públicos que le corresponde a la **CONTRALORÍA** restringiendo absolutamente el acceso a otros usuarios.

**CUARTA. OBLIGACIONES DEL ENTE PÚBLICO.** En el desarrollo del presente convenio son obligaciones de la **CONTRALORÍA** además de las mencionadas en otras cláusulas de este instrumento, las siguientes:

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

a) Entregar cualquier informe o dato requerido por la **SESEA**, que sean necesarios para la implementación y operación del S1;

b) Auxiliar a sus servidores públicos, brindándoles la información, documentación e instrucciones necesarias, para que en su calidad de Usuarios 3 "*Declarantes*", puedan ejercer sus facultades y cumplir sus obligaciones, de acuerdo con el Catálogo de Perfiles de Usuario del S1;

c) Utilizar exclusivamente para los fines señalados en este convenio, la información que le proporcione la **SESEA**;

d) Atender todas las recomendaciones que la **SESEA** le presente, de forma inmediata y oportuna, garantizando ante todo la debida ejecución del presente convenio;

e) Dar inmediato aviso a la **SESEA**, sobre la ocurrencia de cualquier evento o circunstancia que altere el normal desarrollo o ejecución del convenio;

f) Cumplir con las obligaciones derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones de la materia, con relación a la información correspondiente a sus servidores públicos. En consecuencia, se obliga generar, poner a disposición de sus servidores públicos y difundir, el aviso de privacidad correspondiente a los datos no públicos referidos en la cláusula tercera, a los cuales sólo la **CONTRALORÍA** tendrá acceso;

g) Todas las demás que se deriven del cumplimiento del presente convenio o que se integren al mismo, durante su ejecución.

**QUINTA. OBLIGACIONES DE LA SESEA.** En el desarrollo del presente convenio son obligaciones de la SESEA, además de las mencionadas en otras cláusulas de este instrumento, las siguientes:

a) Entregar a la **CONTRALORÍA**, la información, documentación e instrucciones necesarias para que el titular del Órgano Interno de Control, en su calidad de Usuario 2 "*Administrador de Ente Público*" pueda operar sus facultades y cumplir sus obligaciones, de acuerdo al Catálogo de Perfiles de Usuario del S1;

b) Brindar el apoyo técnico y administrativo en la solución de problemas e inconvenientes que pudieran presentarse durante la implementación y operación directa del S1; y

c) Todas las demás que se deriven del cumplimiento del presente convenio o que se integren al mismo, durante su ejecución.

**SEXTA. CAPACITACIÓN.** De conformidad con el artículo 22 de las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, la **SESEA** diseñará el material y talleres de capacitación sobre el uso del S1 y lo proporcionará a la **CONTRALORÍA** conforme a lo señalado en la cláusula segunda inciso d) de este Convenio, y la **CONTRALORÍA** se compromete a capacitar a sus servidores públicos para que presenten sus Declaraciones en el S1.

**SÉPTIMA. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES.** A fin de garantizar el cumplimiento al presente Convenio, así como dar seguimiento al mismo, las partes designan como servidores públicos responsables, a las siguientes personas:

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

Por, la <b>SESEA:</b>	Por, el <b>AYUNTAMIENTO:</b>
<b>Lic. Víctor Hugo Lucero Rodarte</b> Titular Unidad de Asuntos Jurídicos Correo electrónico: <a href="mailto:victor.lucero@seseabcs.gob.mx">victor.lucero@seseabcs.gob.mx</a>	<b>DR. ERNESTO ALONSO RODRIGUEZ HURTADO</b> <b>CONTRALOR MUNICIPAL DEL XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, B.C.S.</b>
<b>Ing. Iván Omar Parra Guereña</b> Titular de la Unidad de Vinculación Interinstitucional y Políticas Públicas. Correo electrónico: <a href="mailto:ivan.parra@seseabcs.gob.mx">ivan.parra@seseabcs.gob.mx</a>	

**OCTAVA. NOTIFICACIONES Y AVISOS.** Las partes acuerdan que cualquier notificación o aviso con relación al presente convenio, se realizará por conducto de los servidores públicos y los correos electrónicos precisados en la cláusula séptima de este convenio.

En el supuesto de que alguna de las partes sustituya a un servidor público responsable o los correos electrónicos referidos en la cláusula séptima, deberá informarlo por oficio entregado en el domicilio de la otra parte.

Asimismo, en caso de que alguna de las partes cambie de domicilio, deberá comunicarlo a la otra de la forma descrita en el párrafo anterior.

**NOVENA. GRATUIDAD.** La **CONTRALORÍA** hará uso gratuito del S1, por lo que la **SESEA** no cobrará contraprestación alguna; dicho uso se deberá sujetar a lo establecido en las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, el Catálogo de Perfiles de Usuario del S1, la Declaratoria de Inicio de Operación del S1, y demás disposiciones que emita la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, así como aquellas que establezca el Secretario Técnico de la SESEA de conformidad con los artículos 6 y 38 de las Bases en cita.

Asimismo, la **CONTRALORÍA** se compromete a no lucrar por el uso o difusión del S1.

**DÉCIMA. REVOCACIÓN Y RESCISIÓN.** Las **PARTES** se reservan el derecho de revocar en cualquier momento y sin responsabilidad alguna el presente convenio, en caso de que detecten cualquier uso contrario a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, el Catálogo de Perfiles de Usuario del S1 o cualquier instrumento emitido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción o el Secretario Técnico de la SESEA, a lo dispuesto en las Bases en cita.

Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema			
		Folio	SESEABCS-UAI-COS1-04/2021
		Vigencia	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		Documentos Expedidos	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz 1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS. 1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

Asimismo, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente convenio podrá motivar su rescisión obligándose cada una de las partes, a resarcir los daños y perjuicios que causen a la otra.

**DÉCIMA PRIMERA. DE LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN. LAS PARTES,** deberán respetar la reserva o confidencialidad de la información que se genere o a la que tengan acceso con motivo de este convenio, y que deba tratarse como tal en términos de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como el derecho de protección de datos personales.

**DÉCIMA SEGUNDA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** Ambas partes manifiestan que no existe relación o vínculo laboral que los una; en tal contexto, ningún servidor público de la **CONTRALORÍA** tiene relación laboral con la **SESEA**, ni viceversa, y por tanto renuncian expresa y recíprocamente a cualquier acción presente o futura ante las diversas autoridades **LABORALES**, tanto del fuero local como del fuero federal.

**DÉCIMA TERCERA. VIGENCIA.** El presente Convenio iniciará su vigencia a partir la firma del mismo y concluirá al término la administración municipal que lo suscribe.

**DÉCIMA CUARTA. CONTROVERSIAS, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN.** Las **PARTES** convienen que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia que se derive del mismo, respecto a su operación, formalización y cumplimiento, deberá ser resuelta por los servidores públicos responsables a que se refiere la cláusula séptima de este instrumento, o de ser necesario, por los titulares o representantes legales de las partes. En caso de no resolverse por acuerdo, las partes se someten a la legislación civil vigente en el Estado de Baja California Sur, así como a la jurisdicción y competencia de los Tribunales establecidos dentro del primer partido judicial de La Paz, Baja California Sur, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que por su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido y alcances, se firma de conformidad en cuatro tantos en la ciudad de La Paz, Baja California Sur a los 15 días del mes de octubre del año 2021.

Por la SESEA

LIC. CLAUDIA ANGULO CASTRO  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SESEA

LIC. VÍCTOR HUGO LUCERO RODARTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS  
JURÍDICOS

Por el MUNICIPIO DE LA PAZ, B.C.S

ING. MILENA PAOLA QUIROGA ROMERO.  
PRESIDENTA MUNICIPAL.

C. LIC. ROGELIO ALFONSO MARTINEZ MAYORAL  
SÍNDICO MUNICIPAL.



**Convenio de colaboración, en materia de suministro de datos al S1, sin uso de subsistema**

 <b>SECRETARIA EJECUTIVA</b> Sistema Estatal Anticorrupción Baja California Sur		<b>Folio</b>	<b>SESEABCS-UAJ-COS1-04/2021</b>
		<b>Vigencia</b>	Conforme a la cláusula Décima Tercera del contrato
		<b>Documentos Expedidos</b>	1 Ejemplar para el XVII Ayuntamiento de La Paz  1 Ejemplar para el archivo General de la SESEABCS.  1 Ejemplar para la Unidad de Asuntos Jurídicos de la SESEABCS.

  
**ING. IVAN OMAR PARRA GUEREÑA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN**  
**INTERINSTITUCIONAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS.**

  
**C. ALEJANDRO IVÁN MOTA TRASVIÑA**  
**SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL.**



